

Pedagogisch werkplan

Inhoudsopgave:

1. BSO De Geelwitjes
 - 1.1 Pedagogische visie
 - 1.2 De opvang
2. De groep
 - 2.1 Groepsindeling en groepsgrootte
 - 2.2 Indeling in de middag
 - 2.3 Eten en drinken
 - 2.4 Groepsactiviteiten
 - 2.5 Activiteitenbeleid
 - 2.6 Groepsregels
 - 2.7 Rituelen en vieringen
- 3 De pedagogisch medewerker en het kind
 - 3.1 Basishouding van de pedagogisch medewerker
 - 3.2 Normen en waarden
 - 3.3 Opvallend gedrag
 - 3.4 Omgaan met gewenst en ongewenst gedrag
- 4 Activiteiten
 - 4.1 Buiten spelen
 - 4.2 Computerbeleid
 - 4.3 Huiswerk
 - 4.4 Speelgoed
 - 4.5 Vakantieactiviteiten en uitstapjes
- 5 Kinderen in ontwikkeling
 - 5.1 Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen
 - 5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 5.3 Veiligheid en geborgenheid
 - 5.4 Motorische ontwikkeling
 - 5.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling
 - 5.6 Taalontwikkeling
- 6 Praktische informatie
 - 6.1 Aan- en afmeldingen van de kinderen
 - 6.2 Intakegesprek
 - 6.3 Wennen
 - 6.4 Extra opvang dag
 - 6.5 Infectieziekten
 - 6.6 Klachten
 - 6.7 Adresgegevens
- 7 Ouders
 - 7.1 Privacy
 - 7.2 Informatie/afspraken
 - 7.3 Oudercommissie

1. BSO De Geelwitjes

BSO De Geelwitjes beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit plan wordt minimaal één keer per jaar uitgebreid besproken en waar nodig aangepast en aangevuld. Wij zien het pedagogische beleid dan ook als iets dynamisch dat zich voortdurend blijft ontwikkelen. Het pedagogisch beleid is gedetailleerd uitgewerkt in dit pedagogisch werkplan. Hierin staan ook meer locatie specifieke zaken.

1.1 Pedagogische visie

BSO De Geelwitjes staat voor het bieden van veiligheid, geborgenheid en gezelligheid. We willen tegemoetkomen aan en aansluiten bij de interesses en wensen van de kinderen met oog voor elk kind als uniek individu. Wij zorgen ervoor dat ook de kinderen uit de bovenbouw extra uitdaging krijgen, zodat de BSO ook voor hen een toegevoegde waarde heeft.

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar BSO de Geelwitjes gaan en niet alleen omdat het moet: een gezellig samen zijn van vrienden en vriendinnen waar ook nog eens uitdagende activiteiten worden gegeven. Het zal daarom voor ouders een stuk makkelijker zijn om hun kind bij ons te brengen, zonder schuldgevoel. In de begeleiding van de kinderen, bij het aanbod aan activiteiten en het doorplaatsen van kinderen wordt telkens rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de pedagogisch medewerker wat er in een kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

BSO DE GEELWITJES HANTEERT DE VOLGENDE PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN:

1. We bieden een veilige basis voor kinderen, met vaste pedagogisch medewerkers op onze locatie. Aan elk kind en ouder is een mentor gekoppeld, een vaste pedagogisch medewerker die het aanspreekpunt is.
2. Kinderen en pedagogisch medewerkers gaan respectvol met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen binnen de grenzen van zijn/haar sociale omgeving.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.

7. We kiezen voor verticale leeftijdsgroepen waarin we wel ruimte laten om de regels en het activiteiten- en materiaal aanbod aan de leeftijd aan te passen. Zo zijn er speciaal activiteiten voor bepaalde leeftijdsgroepen. Ook wordt extra gelet op de groep van 4 tot 6 jaar.

8. We hanteren een “open deuren” beleid; hierbij hebben de kinderen meer vrijheid en kunnen zij de aanwezige vriendjes, vriendinnetjes, broertjes en/of zusjes uit andere groepen opzoeken.

9. We hanteren zoveel mogelijk het zogeheten 4 ogen principe. Er zijn bij BSO De Geelwitjes bijna altijd 2 beroepskrachten aanwezig op locatie of een beroepskracht met een volwassene indien beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Bij haal-brengtijden wordt hier soms vanaf geweken omdat we dan voldoen door de aanwezige ouders.

Het is voor de kinderen belangrijk dat zij de BSO ervaren als een zelfgekozen vrijetijdsbesteding met geplande activiteiten en vrij spel. Te veel nadruk op georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor veel kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren of hun vaardigheden op bijvoorbeeld sportief of creatief vlak oefenen. Het laten meedenken van kinderen speelt hier een belangrijke rol in. BSO De Geelwitjes streeft ernaar om hierin een zo goed mogelijk evenwicht te vinden.

1.2 De opvang

BSO De Geelwitjes is een onderdeel van Kinderopvang Eleonora, we bieden verschillende soorten opvang, namelijk TSO (tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang). TSO vindt plaats op de twee locaties van de Dreefschool. De kinderen kunnen tussen de middag lunchen en spelen op school, begeleid door pedagogisch medewerkers van BSO De Geelwitjes en vrijwilligers. Ook voor de TSO gelden onze regels, deze zijn te vinden in een daarvoor apart opgesteld document.

De BSO vindt plaats na schooltijd of tijdens vakantie en studiedagen van de leerkrachten. Kinderen worden door de medewerkers van school gehaald en kunnen worden opgevangen tot 18.30 uur. In vakanties zijn onze deuren open van 8:00 (8:10) tot 18.30 uur.

Locatie van BSO De Geelwitjes

Voor de BSO maken we gebruik van de binnen- en buitenruimte van voetbalvereniging Geelwit. Op deze locatie bieden we opvang aan drie stamgroepen van tussen de 11 en 22 kinderen. Deze locatie richt zich op de kinderen van basisscholen in Haarlem Zuidwest. Uiteraard maken kinderen hier kennis met verschillende sporten (o.a. door het geven van clinics) en met diverse spelvormen. Tevens worden er mensen van verschillende verenigingen bij De Geelwitjes uitgenodigd. Daarnaast zet ons eigen personeel zich volledig in om de kinderen een sportieve middag te bieden. Wij beschikken over vier sportbegeleiders. Ook al hebben we een sportieve locatie, wij hebben ons juist niet alleen hierop gericht maar bieden een ruim activiteiten aanbod.

Kinderen uit Haarlem worden opgehaald per bakfiets, per bus of lopend door één of meer van onze pedagogisch medewerkers. Een deel van de kinderen kan zelfstandig naar de BSO, uiteraard met toestemming van de ouders/ verzorgers.

2. De groep

2.1 Groepsindeling en groepsgrootte

De opvang vindt plaats in stamgroepen van tussen de 11 en 22 kinderen. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 pedagogische medewerk(st)er op 11 kinderen. Bij kinderen van 8-13 jaar kunnen er 12 kinderen per groep worden opgevangen door 1 pedagogisch medewerker. Op de locatie hebben wij een verdeling gemaakt in een oudste en twee verticale groepen.

VOOR DE GROEP VAN 4-6 JAAR IS ER EXTRA AANDACHT

Er wordt hierbij altijd extra gelet op de leeftijdsgroep van 4-6 jaar zodat deze nooit kunnen worden onder gesneeuwd. Op elke dag krijgt één van de pedagogisch medewerkers de taak om deze groep extra aandacht te geven en in de gaten te houden. De mentor besteedt aan de kinderen die nog kort op de opvang zijn extra aandacht, zodat zij zich veilig en vertrouwd gaan voelen en helpt hen zo nodig op weg in het spel en de routines.

Het kan het zijn dat stamgroepen worden samengevoegd door de groepssamenstelling (denk aan bijvoorbeeld minder kinderen).

2.2 Indeling van de middag

De middag ziet er globaal als volgt uit.

14:15 – 15.15 uur:

Kinderen worden uit school gehaald afhankelijk van de tijden van de school. Nadat de kinderen op de BSO zijn aangekomen, kunnen zij vrij spelen.

15.15 – 15.30 uur:

Alle kinderen gaan aan tafel zitten bij hun eigen groep

15.30- 16.00 uur:

Fruit en limonade moment. Als kinderen nog trek hebben kunnen zij een cracker of rijstwafel krijgen. Dit is een moment van rust, waarop de kinderen kunnen vertellen over hun belevenissen op school en thuis. De pedagogisch medewerkers zitten bij de kinderen aan tafel.

16.00 uur:

Begin spel-/activiteitenprogramma. Kinderen kunnen kiezen wat ze gaan doen. Hierbij zijn kinderen niet meer gebonden aan de eigen groep. Meedoen aan georganiseerde activiteiten

is in principe vrijblijvend. Wel wordt ervan uitgegaan dat als een kind is opgegeven voor een bepaalde activiteit van buiten deze hier ook aan mee zal doen.

16.45 uur:

Warm eten voor de kinderen die hiervoor zijn aangemeld. Een van de pedagogisch medewerkers zit bij de kinderen aan tafel. De overige kinderen krijgen nog iets te drinken en een koekje.

17.15 – 18.30 uur:

Vanaf 17.15 uur kunnen kinderen worden opgehaald. Ook kan dit hiervoor maar omdat we vaak op stap zijn houden we als richttijd 17:15 uur aan.

Openingstijden op woensdag en vrijdag: 11.50-18.30 uur

Op woensdag en vrijdag begint de BSO eerder en beginnen we met het samen eten van een boterham. Als het weer het toelaat, gaan we na het eten met z'n allen naar buiten. Op de woensdag en vrijdag zijn we vrijer in onze activiteiten, maar de basis is ongeveer hetzelfde.

Openingstijden in vakanties en studiedagen van leerkrachten:

van 8:00 (8:10) uur tot 18.30 uur

Voor de dagindeling tijdens vakanties wordt een aantal weken vóór de vakantie een activiteitenrooster samengesteld. Bij het opstellen van het vakantieprogramma wordt de kinderraad betrokken. Het vakantieprogramma zetten we voor het begin van de vakantie op de site en in de ouderapp. Het is vaak zo dat wij activiteiten buiten de deur organiseren.

2.3 Eten en drinken

Op de dagen dat het kind tussen de middag op de BSO is, verzorgen wij een broodmaaltijd. Wij zorgen voor drinken (appelsap, sinaasappelsap en melkproducten).

Later op de middag krijgen de kinderen nog een stuk fruit, aanmaaklimonade en eventueel een gezond tussendoortje (cracker, rijstwafel, soepstengel).

Ouders wordt verzocht om hun kind(eren) geen snoep mee te geven. Af en toe mogen de kinderen ook een snoepje of iets anders lekkers. Als één kind dan wel snoep bij zich heeft is dit niet zo leuk voor de andere kinderen. Voor kauwgom geldt hetzelfde als voor snoep. Ouders kunnen een tandenborstel en tandpasta meegeven om het gebit van het kind schoon te houden. Wij houden rekening met bijzonderheden omtrent voeding.

2.4 Groepsactiviteiten

De activiteiten bij BSO De Geelwitjes worden aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van

de kinderen en begeleid door de aanwezige pedagogisch medewerker. Met de activiteiten wordt samenwerking en zelfstandigheid gestimuleerd. Door de activiteiten leren kinderen ook hun eigen kwaliteiten kennen of leren ze meer uitdaging te zoeken. De activiteiten op de BSO zijn gevarieerd. Zo zijn er activiteiten met sport, beweging, dans, creativiteit en koken & bakken. De activiteiten worden vaak groepsgericht aangeboden, maar er blijft altijd aandacht voor het individuele kind. Er wordt naar gestreefd om dagelijks een activiteit met de kinderen te doen. De pedagogisch medewerkers zijn hierbij enthousiast en doen actief mee. Zij zorgen voor een balans tussen veiligheid (zowel emotioneel als fysiek) en uitdaging.

2.5 Activiteitenbeleid

Het doel en de visie van BSO De Geelwitjes is dat de kinderen een super tijd hebben bij ons. Dit doen we door de kinderen de spanning te laten ervaren van het buiten zijn, nieuwe dingen te laten ontdekken d.m.v. leuke uitstapjes en activiteiten. We leggen de lat hoog. We willen ons juist daarmee onderscheiden van de rest! Het is bewezen dat buiten zijn een positief effect doet hebben op de ontwikkeling van kinderen. Dit betekent ook dat we naar buiten gaan met motregen. Daarom is het zo belangrijk dat kinderen de juiste kleding en schoeisel dragen. Daarmee wordt bedoeld: kleding die vies mag worden en tegen een stootje kan. In het najaar en in de winter kan het handig zijn om regenlaarzen aan te doen of mee te brengen.

De pedagogisch medewerkers stellen maandelijks een activiteitenrooster op waaruit de kinderen dagelijks hun keuze kunnen maken. Hierin staan zeer diverse activiteiten waarbij er wordt gekeken naar leeftijd en interesse van de kinderen. In principe kunnen kinderen kiezen uit drie soorten activiteiten per dag zoals buitenspel, binnen iets maken, een spelletje doen, dansen etc.

Sport, spel en bewegen staan bij ons naast creatieve activiteiten op de eerste plaats. Met drie sportvelden naast ons hebben we natuurlijk heel wat te bieden, variërend van een gewoon potje voetbal tot speedminton. Ook gaan we regelmatig naar uitdagende activiteiten zoals Bounz en klimmen.

In de vakanties wordt op eenzelfde manier gewerkt, maar zullen de activiteiten daarop aangepast worden. We hebben dan immers meer tijd.

Er is speciale aandacht voor feestdagen zoals Pasen, Koningsdag, , Sinterklaas, en Kerst. Indien gepaste kleding gewenst is bij een bepaalde activiteit/thema worden de ouders daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Wij gaan er van uit dat kinderen nooit in hun netste kleding naar de BSO komen.

We gaan regelmatig op pad met het busje of bakfiets naar bijvoorbeeld het Wet en het strand. Onze BSO is zo gelegen dat we snel in de natuur zijn!

2.6 Groepsregels

Op de BSO vinden we het belangrijk dat er voor alle kinderen een veilig en prettig klimaat is. Dit proberen wij te creëren door huisregels bekend te maken aan kinderen en deze na te leven met elkaar. Dit doen we door de kinderen op een rustige manier te wijzen op de regels en uit te leggen waarom deze regels afgesproken zijn. We hanteren de volgende regels:

1. Wij houden rekening met elkaar.

2. Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
3. Wij gaan respectvol met elkaar om.
4. Wij gebruiken nette woorden en spreken elkaar op een rustige manier aan.
5. Wij houden onze handen bij ons.
6. Wij zijn zuinig op de spullen
7. De meubels en vensterbanken gebruiken wij waarvoor ze bedoeld zijn.
8. Op de gang en in de lokalen lopen wij rustig.
9. Wij blijven met speelgoed in de ruimte waar het hoort.
10. Wij ruimen het speelgoed waarmee we gespeeld hebben op.
11. Het buitenspeelgoed blijft buiten en het binnenspeelgoed blijft binnen.

2.7 Rituelen en vieringen

Binnen BSO De Geelwitjes wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol.

Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Wanneer een kind jarig is zal de mentor van het kind hier even kort individueel aandacht aan besteden. Het kind mag ook trakteren. Ook mag het kind trakteren als hij of zij afscheid neemt. Wij vragen de ouder dit enkele dagen van te voren aan te kondigen bij de mentor van het betreffende kind. De pedagogisch medewerkers kunnen altijd tips geven over wat er getrakteerd kan worden.

3. De pedagogisch medewerker en het kind

3.1 Basishouding van de pedagogisch medewerker

In de basishouding van de pedagogisch medewerker zijn de volgende waarden terug te vinden:

- * Respectvolle omgang met elkaar en met de kinderen. Dit betekent dat ieder individu mag zijn wie hij is ongeacht cultuur, etnische achtergrond of (godsdienstige) overtuiging.
- * Continuïteit en eensgezindheid van het opvoedend handelen. Alle pedagogisch medewerkers hanteren dezelfde regels op dezelfde manier. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk in overleg met elkaar.
- * Pedagogisch medewerkers bieden een uitdagende omgeving waarin kinderen nieuwe ervaringen op kunnen doen en kunnen leren van en met elkaar.
- * Pedagogisch medewerkers bieden een veilige omgeving zowel fysiek als emotioneel, waarin men elkaar kan aanspreken op intern geldende normen en waarden.

Daarnaast beschikken de pedagogisch medewerkers over de volgende competenties:

- **ondernemend en initiatiefrijk** d.w.z. dat de pedagogisch medewerker in staat is om te handelen uit eigen beweging en niet altijd in opdracht van anderen; zij zijn vindingrijk in het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de verschillende leeftijdsgroepen die er zijn binnen BSO De Geelwitjes. Zij doen actief mee in het spel maar weten wel grenzen en structuur aan te brengen op een professionele manier.

- **klantgericht**; de pedagogisch medewerker speelt vlot, efficiënt en op persoonlijke wijze in op uitgesproken en niet uitgesproken behoeften van de kinderen om zo de kinderen de basisveiligheid te bieden die zij nodig hebben en speelt in op de verwachtingen van de ouders.

- **flexibel**: de pedagogisch medewerker kan zich aanpassen aan veranderingen en kan de eigen gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken.

- **verantwoordelijk**: de pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen en het uitblijven daarvan en is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie naar de kinderen toe.

- **betrouwbaar**: de pedagogisch medewerker houdt zich aan de gemaakte afspraken.

- **professioneel**: de pedagogisch medewerker laat gedrag zien waarin de normen en waarden die wij belangrijk vinden bij BSO De Geelwitjes zichtbaar zijn.

Deze punten maken onderdeel uit van de gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers en van de functioneringsgesprekken.

3.2 Normen en waarden

Bij BSO De Geelwitjes besteden we aandacht aan het overbrengen van de gangbare normen waarden.

Binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is, dat:

- Kinderen en pedagogisch medewerkers altijd open en eerlijk zijn.
- Kinderen en pedagogisch medewerkers elkaar in hun waarde laten.
- Pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet getolereerd worden.
- Meningsverschillen worden uitgesproken.
- Kinderen en pedagogisch medewerkers geen vooroordelen hebben.
- Kinderen en pedagogisch medewerkers respect hebben voor de ander en voor zichzelf.

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de (groeps)ruimte waarin zij opgevangen worden. Belangrijk hierin is:

*Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het materiaal en meubilair.

*Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de sfeer binnen de groep.

INDIVIDUALITEIT

Ieder kind kan binnen de BSO zelf bepalen hoe hij zijn tijd besteedt, ook al wordt groepsgewijs gewerkt; er is voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan. Samenleven/samen verantwoordelijk.

3.3 Opvallend gedrag

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de in paragraaf 5.1 ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positieve als niet-positieve of opvallende ontwikkeling. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt.

3.4 Omgaan met gewenst en ongewenst gedrag

De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geven kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelf oplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in het zelf vinden van een oplossing als zij er zelf niet uit komen.

Ook zijn zij alert op de verschillende rollen/karakters van kinderen en spelen hierop in. Dit doen zij op de volgende manier:

- Kinderen die het lastig vinden om voor zichzelf op te komen kunnen met een hulpvraag naar de pedagogisch medewerkers komen. Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in het voor zichzelf op te komen door b.v. mee te lopen en samen actie te ondernemen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed, dus zijn hier zelf ook alert op.
- Bij kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen let de pedagogisch medewerker op of dit op de gewenste manier gebeurt.
- Bij kinderen die er samen niet uitkomen ondersteunt de pedagogisch medewerker door in gesprek te gaan. Ieder kind kan zijn kant van het verhaal vertellen en met ondersteuning van de pedagogisch medewerker wordt naar een oplossing gezocht.

Wij benaderen kinderen altijd met een positieve instelling. Op het moment dat een kind iets goed heeft gedaan geven we een compliment. Daarbij benoemen we expliciet wat het kind goed heeft gedaan b.v. "wat fijn dat je Mavis hebt geholpen met het vinden van haar jas". We geven een compliment over de inspanning die een kind heeft geleverd en niet over het resultaat b.v. "ik zie dat je een oplossing hebt bedacht om ervoor te zorgen dat het blijft plakken op je papier, goed zo" i.p.v. alleen te zeggen dat het mooi is. Een compliment hoeft niet altijd verbaal te zijn, maar kan ook een knipoog of een aai over de bol zijn.

Daarnaast komt het natuurlijk voor dat kinderen ongewenst gedrag vertonen. Bij ongewenst gedrag benoemen we in eerste instantie duidelijk wat we van een kind verwachten en geven een alternatief b.v. op het moment dat kinderen steeds van tafel lopen tijdens het eten: "tijdens het eten blijven we zitten".

Belangrijk is om het ongewenste gedrag te proberen te voorkomen. Dit kan op verschillende manieren. Pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en weten ook waar kinderen moeite mee hebben. Voorbeelden van hoe pedagogisch medewerkers ongewenst gedrag kunnen voorkomen zijn:

- Kinderen verantwoordelijkheid geven b.v. als een kind bij het halen uit school graag vooruit rent vraagt de PM'er het kind juist achteraan te lopen en te zorgen dat de groep bij elkaar blijft.
- Voor de situatie die het kind lastig vindt (bv. Voor het starten van een spel) de regels van het spel expliciet voor het kind nog te herhalen.

Indien het ongewenst gedrag zich toch voordoet waarschuwen de pedagogisch medewerkers maximaal twee keer. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt het betreffende kind uit de situatie gehaald en mag het even nadenken over wat het gedaan heeft. De tijd dat het kind even apart moet zitten is ook afhankelijk van de leeftijd, maar is nooit langer dan vijf minuten. De pedagogisch medewerker gaat daarna in gesprek met het kind over wat er is gebeurd en hoe het kind ervoor kan zorgen dat het niet weer gebeurt.

4. Activiteiten

4.1 Buiten spelen

Voordat de kinderen buiten gaan spelen controleert één van de pedagogisch medewerkers het buitenterrein op zwerfvuil e.d. Na het eet- en drinkmoment gaan de pedagogisch medewerkers die het buiten spelen begeleiden naar buiten; hierbij geldt een leidster-kind-ratio van 1 op 11. Kinderen tot groep 4 mogen niet zonder continu toezicht alleen buiten spelen. Voor kinderen van groep vier en ouder kunnen ouders aangeven dat hun kind zonder direct toezicht mag buitenspelen binnen het terrein van de opvang. Wanneer de kinderen onder toezicht buiten spelen, is er altijd één pedagogisch medewerker buiten en één binnen. Tijdens het buiten spelen gelden er duidelijke regels die door de pedagogisch medewerkers en de kinderen nageleefd worden.

Zo zijn er duidelijke regels voor het gebruik van skates, skateboards en wavesboards. Hierbij stellen wij het gebruik van pols-, knie en elleboogbeschermers verplicht. Ook het gebruik van een helm is verplicht.

Voor de oudere kinderen maken wij gebruik van een zelfstandigheidscontract. Hierin staat beschreven waar een kind mag spelen zonder toezicht van een pedagogisch medewerker. Ouders en kinderen ondertekenen dit contract. Te allen tijde geldt dat kinderen aangeven aan de pedagogisch medewerker waar ze zijn.

4.2 Computerbeleid

Binnen BSO De Geelwitjes vinden we het belangrijk dat kinderen niet te veel en te vaak achter de (spel)computer of televisie zitten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen andere activiteiten aangeboden krijgen. Activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, maar die ook uitnodigen om met meer kinderen samen te kunnen doen.

Binnen de BSO zijn er duidelijke afspraken gemaakt over, spelcomputergebruik, gebruik van internet en het kijken van televisie. Deze regels zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers en kunnen ouders opvragen.

4.3 Huiswerk

Binnen de BSO is er de mogelijkheid voor een kind om huiswerk te maken. Op de opvang is hiervoor een rustige ruimte, waar kinderen hun huiswerk kunnen maken zonder gestoord te worden. Kinderen kunnen hulp vragen bij de pedagogisch medewerkers.

4.4 Speelgoed

Bij voorkeur nemen de kinderen geen eigen speelgoed mee naar de BSO, omdat dit stuk kan gaan. BSO de Geelwitjes kan in elk geval geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken of beschadigen van het speelgoed of ander materiaal.

Op BSO de Geelwitjes geldt de afspraak dat de kinderen geen gebruik maken van hun telefoon.

4.5 Vakantieactiviteiten en uitstapjes

Tijdens de vakantieweken worden er binnen de BSO een vakantieprogramma met allerlei activiteiten aangeboden. Dit wordt opgesteld door de pedagogisch medewerkers. De kinderraad wordt betrokken bij het opstellen van het vakantieprogramma. In de kinderraad zitten kinderen uit verschillende stamgroepen. Een paar weken voor de vakantie komen zij bijeen o.l.v. een pedagogisch medewerker. Hier wordt gevraagd naar ideeën van de kinderen. De leden van de kinderraad vragen vooraf naar ideeën van hun groepsgenoten. Zo mogelijk worden zij ook betrokken bij de voorbereiding van de activiteiten.

Vooraf tijdens vakantieweken worden er ook uitstapjes met de kinderen ondernomen. Wanneer er een uitje georganiseerd wordt, wordt het protocol voor uitstapjes aangehouden. Hierin staat duidelijk vermeld welke stappen ondernomen moeten worden voor en tijdens een uitje.

5. Kinderen in ontwikkeling

5.1 Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt en uitgedaagd wordt; dit is een belangrijke basis die BSO De Geelwitjes voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen.

Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen.

De aanpak en werkwijze van de pedagogisch medewerkers wordt voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen BSO De Geelwitjes zijn gemaakt. Iedere individuele pedagogisch medewerker brengt echter daarnaast de eigen opleiding,

levenservaring en werkervaring in. Zo beschikken we over een gevarieerd team van mensen die van elkaar leren en elkaar in de praktijk aanvullen.

5.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Doordat de kinderen bij de BSO opgevangen worden in vaste stamgroepen, ontstaat een groep waar kinderen zich thuis voelen. Binnen deze groepen verwerven kinderen allerlei sociale vaardigheden. Het leert onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook een ander aftroeven, voor zichzelf opkomen en leiding geven. Kleine leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Sociaal contact wordt bevorderd door uit school gezamenlijk te drinken en fruit te eten, het aanbieden van groepsactiviteiten waarin samenwerken centraal staat en door samen te spelen. Door het hanteren van het open-deurenbeleid wordt kinderen tevens de mogelijkheid geboden om met kinderen van andere stamgroepen en van andere leeftijden te spelen en dus meer sociale contacten op te doen. Het open-deurenbeleid is aan de volgende regels gebonden:

- * de eet- en drinkmomenten vinden altijd plaats in de eigen stamgroep; daarna mogen de kinderen de stamgroep in principe verlaten;
- * kinderen vragen ook altijd toestemming als ze buiten willen gaan spelen.

Op deze manier zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de plek waar de kinderen van zijn/haar groep zich bevinden.

Naast het buiten spelen of spelen in een andere groep, is het ook mogelijk dat kinderen hun stamgroep verlaten om in een andere ruimte aan een activiteit of workshop deel te nemen. Dit moet altijd gemeld worden bij een pedagogisch medewerker.

Ook werken we met zelfstandigheidscontracten voor kinderen die wat ouder zijn (zie hoofdstuk 4.1).

De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vormgegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerkers.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

- * op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;
- * respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;
- * samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;
- * kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;
- * emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- * het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- * laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet worden getolereerd;
- * de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pedagogisch medewerkers afstand te nemen van de kinderen;
- * kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid te geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Hiervoor kunnen zelfstandigheidscontracten gebruikt worden.

5.3 Veiligheid en geborgenheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- * kinderen op eigen niveau positief benaderen;
- * individuele aandacht hebben voor kinderen;
- * elk kind heeft een mentor die het vaste aanspreekpunt van het kind is, waardoor pedagogisch medewerkers een (vertrouwens)relatie met de kinderen op bouwen;
- * door vaste (leeftijds)groepen bouwen kinderen ook relaties op met andere kinderen;
- * het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Dat geeft veiligheid;
- * duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; eenduidige aanpak bij ongewenst gedrag;
- * als sprake is van pestgedrag beroepen we ons op het "Pestprotocol" .

5.4 Motorische ontwikkeling

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd.

Door het stimuleren van het buiten spelen en het aanbieden van uitdagende activiteiten wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen. Kinderen ervaren op die manier dat bewegen leuk is.

5.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel. De kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Er wordt hiertoe een wisselend aanbod van spel- en creatieve activiteiten gedaan. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of bij het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrijgelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om hen heen. De hulp van de pedagogisch medewerkers zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen. Bij BSO de Geelwitjes wordt onder hulp verstaan dat de pedagogisch medewerkers de kinderen aanzetten tot het vinden van een oplossing en niet dat de pedagogisch medewerkers het oplossen voor een kind.

Doordat de kinderen veelal zelf bepalen wat zij willen doen bij de BSO, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Kinderen worden echter wel gestimuleerd om deel te nemen aan verschillende soorten activiteiten of te spelen in verschillende hoeken. Dit doen de pedagogisch medewerkers door zelf enthousiast mee te doen en door uitdagende materialen aan te bieden die veel inbreng aan het kind laten.

5.6 Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerkers wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerkers besteden hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door regelmatig voor te lezen in de groep.

6. Praktische informatie

6.1 Aan- en afmelden van de kinderen

Bij studiedagen is (bij aanmeldingen) de BSO open vanaf het moment dat de kinderen vrij zijn. Voor opvang op studiedagen kunt u gebruik maken van de strippenkaart. U kunt zich voor de opvang aanmelden via de ouderapp.

In de vakanties worden de kinderen aangemeld via de ouderapp. U dient uw kind uiterlijk 3 weken voor aanvang van de vakantieperiode aan te melden. U wordt hier aan herinnerd middels een bericht van de administratie in de ouderapp..

Als een kind op een gewone schooldag niet naar de BSO kan komen, moet een kind worden afgemeld via de ouderapp (dan kan eventueel direct worden aangegeven of de dag geruild moet worden) of op de locatie.

6.2 Intakegesprek

Als een kind geplaatst is op de BSO, wordt er in de maand voor de startdatum contact met ouders opgenomen door de pedagogisch medewerker van de groep waar het kind gaat komen. Dit zal zoveel mogelijk ook de toekomstige mentor zijn van het kind. In dit gesprek maken ouders en eventueel het kind kennis met de locatie en de pedagogisch medewerker. Ouders krijgen informatie over het reilen en zeilen op de BSO. Tevens worden meteen alle gegevens gecontroleerd en worden er wenafspraken gemaakt.

6.3 Wennen

De eerste dagen na plaatsing wordt ervoor gezorgd dat het kind kan wennen en dat hij/zij zich prettig gaat voelen op de BSO. Afhankelijk van het karakter van het kind en de wensen van de ouders, worden de breng- en haaltijden afgesproken en kunnen eventueel ook meer of minder wenafspraken ingepland worden. De mentor (of als deze niet aanwezig is een andere vaste pedagogisch medewerker van de groep) maakt het kind wegwijs op de groep en begeleidt het kind waar nodig vanaf het moment dat hij/zij het kind van school haalt. Het kind wordt uitgenodigd om mee te doen met de activiteiten, maar als het kind wil kijken mag dit ook. De werkwijze staat omschreven in het document aandachtspunten bij het wennen van nieuwe kinderen.

6.4 Extra opvang dag(deel)

Ouders kunnen bij BSO De Geelwitjes een extra dagdeel aanvragen voor hun kind. Op deze extra dag wordt met het kind besproken wat er op die dag anders is dan op zijn vaste dagen (andere kinderen/andere pedagogisch medewerkers). De pedagogisch medewerker zal goed kijken hoe het kind reageert op het groepsproces en het kind zal actief worden uitgenodigd om mee te doen met activiteiten, maar als het kind wil kijken mag dit ook.

6.5 Infectieziekten

Als er infectieziekten worden geconstateerd handelt BSO de Geelwitjes volgens de richtlijnen van de GGD en worden zo nodig ouders hiervan op de hoogte gesteld

6.6 Klachten

Als ouders een klacht hebben, dan horen wij deze graag. Bij voorkeur bespreken de ouders de klacht eerst met de pedagogisch medewerker. Bij iedere klacht dient een meldingsformulier te worden ingevuld. De pedagogisch medewerker stelt de directie van de klacht op de hoogte. In het geval dat de ouder en de pedagogisch medewerker niet samen tot een oplossing komen, kan de ouder de klacht (schriftelijk) bij de directie indienen. Heeft dit niet het gewenste effect, dan kan de klacht worden ingediend bij het Klachtenloket Kinderopvang. Het is noodzakelijk dat de klacht eerst schriftelijk is ingediend bij de kinderopvangorganisatie. Het klachtenloket kijkt of de klacht tussen de organisatie en de ouder opgelost kan worden. Zo nodig kan mediation ingezet worden. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan de ouder de klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang is een onafhankelijke commissie, die geschillen tussen kinderopvangorganisaties en consumenten beoordeelt. De commissie bestaat uit drie onafhankelijke leden. Zij luisteren naar de ouder en de ondernemer, beoordelen het geschil en doen als regel een bindende uitspraak over het geschil waaraan beide partijen zich moeten houden. Met deze formele stap wordt de klacht een geschil genoemd. Daarnaast dient de klacht ook besproken te worden in het teamoverleg.

Het volledige klachtenreglement is terug te vinden op de website

6.7 Adresgegevens

Voor de adresgegevens van onze locaties verwijzen wij u naar onze website www.geelwitjes.nl.

Ons administratiekantoor is te bereiken via telefoonnummer 023 – 5515702. Op werkdagen is de administratie te bereiken tussen 09.00 en 11.40 uur en 13:30 tot 17:00 uur.

7. Ouders

7.1 Privacy

Ouders/verzorgers zullen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met de persoonlijke gegevens. De BSO handelt wat dit betreft conform de AVG wet.

7.2 Informatie/afspraken

Voor de mondelinge uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en BSO De Geelwitjes wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- * intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind(eren); In dit gesprek wordt algemene informatie over de BSO gegeven en wordt er gevraagd naar interesses en bijzonderheden van het kind
- * (korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden;
- * individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerkers.

Voor het periodiek geven van informatie aan de ouder(s)/ verzorger(s) worden de volgende middelen gebruikt:

- * algemene nieuwsbrieven gemiddeld één tot twee per maand;
- * informatieve brieven; Deze worden via de mail of de app naar de ouders verstuurd.
- * informatie op het mededelingenbord bij de ingang van de locatie (indien aanwezig).

7.3 Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie.

Samenstelling:

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van het hierna genoemde reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie (of naaste familie van voorgenoemde personen) kunnen geen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 3);
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders;