



Inzet pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker Geelwitjes

In 2021 huurt BSO De Geelwitjes een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in via Impact training en advies. Wij zijn van mening dat iemand van buiten de organisatie met een bredere blik naar onze BSO kan kijken en hierdoor de kwaliteit verhoogd wordt.

De pedagogisch beleidsmedewerker:

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat iedere medewerker werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. De medewerker kan binnen deze visie zijn of haar eigen beroepsontwikkeling vorm geven.

De pedagogisch coach:

De kwaliteit van de BSO wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Coaching is een krachtig middel voor verdere professionalisering en kwaliteitsontwikkeling. Het kan de vakbekwaamheid, de beroepstrots en het werkplezier van de medewerkers aanzienlijk vergroten. De pedagogisch coach fungeert ondersteunt de medewerkers in het vertalen van het pedagogisch beleid naar de werkvloer. Binnen de kaders heeft de medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht en competenties in te vullen. De coach begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Inzet aantal uren:

Organisatie BSO De Geelwitjes heeft op 1 januari 2021 één locatie en 4,34 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Totaal 94 uur

Deze uren bestaan uit:

Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid-

Minimaal 44 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Voor BSO de Geelwitjes is dit vastgesteld op $(50 \cdot 1) = 50$ uur en $(10 \cdot 4,34) = 44$ uur

TOTAAL 94 uur

Bij organisatie BSO De Geelwitjes hebben we op jaarbasis **94** uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers.

In 2021 worden deze uren als volgt verdeeld:

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 44 uur voor coaching

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per medewerker houden we met name rekening met de vakvolwassenheid van medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, wordt ook meegewogen of er een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.”



Overzicht van uren in de formatie

Met onderstaand overzicht van de contracturen van alle medewerkers wordt inzichtelijk gemaakt dat het vereiste aantal uren ingezet zal worden in 2021:

Pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur

A. Dir...	=0,03 fte
D.Ko...	=0,72 fte
M. Qua	=0,11 fte
M.Co	=0,09 fte
Q.vSch	= 0,66
K.M	= 0,83 fte
C.dHe	=0,67
N.Kar	=0,62
T.Oe	=0,61
Samen	4,34 fte.

Voorbeelden van pedagogische beleidsontwikkeling en vormen van coaching

Bij de verdeling van de coachingsuren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerker en leidinggevende wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevende, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

Voorbeelden van vormen van coaching zijn:

- individuele coaching gesprekken
- intervisiebijeenkomsten
- teamcoaching
- vaardigheden-training met oefensituaties
- video interactiebegeleiding
- (meewerkend) coach op de groep
- Blended learning (e-learning in combinatie met één of meerdere (intervisie)komsten)
- coaching n.a.v. artikelen/boeken

Etc.

Voorbeelden van werkzaamheden die vallen onder de noemer 'pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie' zijn:

- update pedagogisch beleidsplan
- ontwikkeling nieuw/ nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams
- volgen wet- en regelgeving op dit terrein
- scholing geven aan de medewerkers door de pedagogisch beleidsmedewerker
- bespreking pedagogisch beleid met oudercommissies/ouders
- beleidsontwikkeling rondom IKC-vorming, indien van toepassing
- samenwerking in de doorgaande lijn
- beheer en/of actualisatie van het kindvolgsysteem



- evaluatie pedagogisch beleid
- etc.