

pedagogisch werkplan

Versie 1

Versie 1

Inhoudsopgave

1. BSO De Geelwitjes

1.1 Pedagogische visie

1.2 De opvang

2. De locaties

3 De groep

3.6 Groepsindeling en groepsgrootte

3.7 Doorstromen naar een andere groep 3.8 Indeling van de middag

3.9 Eten en drinken

3.10 Groepsactiviteiten

3.11 Groepsregels

3.12 Rituelen en vieringen

4 De pedagogisch medewerker en het kind

4.6 Basishouding van de pedagogisch medewerker 4.7 Verantwoordelijke kinddossier

4.8 Normen en waarden

4.9 Opvallend gedrag

4.10 Straffen en belonen

5 Activiteiten

5.6 Buiten spelen

5.7 Computerbeleid

5.8 Huiswerk

5.9 Speelgoed

5.10 Vakantieactiviteiten en uitstapjes 5.11 Activiteitencommissie

6 Kinderen in ontwikkeling

6.1 Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen 6.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

6.3 Veiligheid en geborgenheid

6.4 Lichamelijke ontwikkeling

6.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling 6.6 Taalontwikkeling

7 Praktische informatie

7.1 Aan- en afmeldingen van de kinderen 7.2 Intakegesprek

7.3 Wennen

7.4 Extra opvang dag

7.5 Hoofdluis

7.6 Klachten

7.7 Adresgegevens

8 Ouders

8.1 Respect/privacy

8.2 Informatie/afspraken 8.3 Oudercommissie

Bijlage 1: Locaties BSO De Geelwitjes met groepen

1. BSO De Geelwitjes

BSO De Geelwitjes beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit plan wordt minimaal één keer per jaar uitgebreid besproken en waar nodig aangepast en aangevuld. Wij zien het pedagogische beleid dan ook als iets dynamisch dat zich voortdurend blijft ontwikkelen. Het pedagogisch beleid is gedetailleerd uitgewerkt in dit pedagogisch werkplan. Hierin staan ook meer locatiespecifieke zaken.

1.1 Pedagogische visie

BSO De Geelwitjes staat voor het bieden van veiligheid, geborgenheid en gezelligheid.. Wij hebben ons met BSO de Geelwitjes op de groepen 1 t/m 4 gericht en BSO EXTRA bewust gericht op kinderen uit de bovenbouw omdat zij volgens ons een specifiek aanbod nodig hebben. We willen tegemoet komen aan en aansluiten bij de interesses en wensen van deze kinderen met oog voor elk kind als uniek individu.

Naar BSO de Geelwitjes of BSO EXTRA ga je omdat je het leuk vindt en niet omdat je moet. Een gezellig samen zijn van vrienden en vriendinnen waar ook nog eens Coole activiteiten worden gegeven. Het zal daarom voor ouders een stuk makkelijker zijn om je kind bij ons onder te brengen, zonder schuldgevoel. In de begeleiding van de kinderen, bij het aanbod aan activiteiten en het doorschuiven van kinderen wordt telkens rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de pedagogisch medewerker wat er in een kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

BSO DE GEELWITJES HANTEERT DE VOLGENDE PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN:

1. We bieden een veilige basis voor kinderen, met vaste pedagogisch medewerkers op onze locatie met een vast aanspreekpunt voor de leeftijd van 4 tot 6 jaar.
2. Kinderen en pedagogisch medewerkers gaan respectvol met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.
7. We kiezen voor verticale leeftijdsgroepen waarin we wel ruimte laten om de regels en het activiteiten- en materiaalaanbod aan de leeftijd aan te passen. Zo zijn er speciaal activiteiten voor bepaalde leeftijdsgroepen. Ook wordt extra gelet op de groep van 4 tot 6 jaar.
8. We hanteren een "open deuren" beleid; hierbij hebben de kinderen meer vrijheid en kunnen zij de aanwezige vriendjes, vriendinnetjes, broertjes en/of zusjes uit andere groepen opzoeken.
9. We hanteren zoveel mogelijk het zogeheten 4 ogen principe. Er zijn bij BSO De Geelwitjes bijna altijd 2 beroepskrachten aanwezig op locatie of een beroepskracht met een volwassene indien beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Bij haal-brengtijden wordt hier soms vanaf geweken omdat we dan voldoen door de aanwezige ouders.

Het is voor de kinderen belangrijk dat zij de BSO ervaren als een zelfgekozen vrijetijdsbesteding, gestructureerd of ongestructureerd. Te veel nadruk op georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor veel kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren of hun vaardigheden op bijvoorbeeld sportief of creatief vlak oefenen. Het laten meedenken van kinderen speelt hier een belangrijke rol in. BSO De Geelwitjes streeft ernaar om hierin een zo goed mogelijk evenwicht te vinden.

1.2 De opvang

BSO De Geelwitjes is een onderdeel van Kinderopvang Eleanora , we bieden verschillende soorten opvang, namelijk TSO (tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang) en gastouderopvang.

TSO vindt plaats op de twee locaties van de Dreefschool. De kinderen kunnen tussen de middag lunchen en spelen op school, begeleid door pedagogisch medewerkers van BSO De Geelwitjes en vrijwilligers. Ook voor de TSO gelden onze regels, deze zijn te vinden in een daarvoor apart opgesteld document.

De BSO vindt plaats na schooltijd of tijdens vakantie en marktdagen Kinderen worden door de medewerkers van school gehaald en kunnen worden opgevangen tot 18.30 uur. In vakanties zijn onze deuren open van 8:00 (8:10) tot 18.30 uur.

2. Locatie van BSO De Geelwitjes

Voor de deze BSO maken we gebruik van de binnen- en buitenruimte van Geelwit (voetbal vereniging De Geelwitjes). Op deze locatie bieden we opvang aan zo'n vier stamgroepen van tussen de tien en van 15 kinderen (meestal tien). Deze locatie richt zich op alle basisschool kinderen uit Haarlem. Uiteraard maken kinderen hier kennis met verschillende sporten en met diverse spelvormen. We laten kinderen ook kennismaken met sporten d.m.v. clinics. Tevens worden er mensen van verschillende verenigingen in De Geelwitjes uitgenodigd. Daarnaast zet ons eigen personeel zich volledig in om de kinderen een sportieve middag te bieden. Wij beschikken over twee sportbegeleiders. Ook al hebben we een sportieve locatie, wij hebben ons juist niet alleen hierop gericht maar bieden een ruim activiteiten aanbod. Bijna elke week hebben we workshop in samenwerking met HART Haarlem.

Kinderen uit Haarlem worden opgehaald per bakfiets door één of meer van onze pedagogisch medewerkers. Of per bus/auto of lopend. We hebben ook een chauffeur in dienst deze bezit een VOG.

Een deel van de kinderen kan zelfstandig naar de BSO, uiteraard met toestemming van de ouders/ verzorgers.

3. De groep

3.1 Groepsindeling en groepsgrootte

De opvang vindt plaats in stamgroepen van 10 kinderen. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 pedagogische medewerk(st)er op 10 kinderen. Bij kinderen van 8-13 jaar kunnen er 30 kinderen per groep worden opgevangen (met 3 PW of 2 PW en 1 volwassene met geldig VOG). Op de locatie hebben wij een verdeling gemaakt in een oudste en een jongste groep(en).

VOOR DE GROEP VAN 4-6 JAAR IS ER EXTRA AANDACHT

Er wordt hierbij altijd extra gelet op de leeftijdsgroep van 4-6 jaar zodat deze nooit kunnen worden onder gesneeuwd. Op elke dag krijgt één van de pedagogisch medewerkers de taak om de ze groep extra aandacht en in de gaten te houden.

Het kan het zijn dat stamgroepen worden samengevoegd door de groepssamenstelling (denk aan bijvoorbeeld minder kinderen).

3.2 Indeling van de middag

Tijd

Omschrijving

14:15 – 14:30 uur

Als kinderen continuurooster hebben en tot 14:15 uur naar school gaan worden onderstaande tijden wat ruimer genomen.

15.15 – 15.30 uur

Alle kinderen gaan naar de eigen groep

15.30- 16.00 uur

Fruit/koek/cracker en limonade moment. Hierbij hebben de kinderen ook de mogelijkheid om een cracker, rijstwafel, plak ontbijtkoek te nuttigen. Dit is een moment van rust, waarop de kinderen kunnen vertellen over hun belevenissen op school en thuis.

16.00 uur

Begin spel-/activiteitenprogramma. Naast activiteiten in de eigen groep kunnen kinderen er ook voor kiezen om met iets anders te spelen of op verzoek naar een andere groep gaan. Bijvoorbeeld omdat daar een broer, zus, vriend of vriendin zit, of gewoon omdat ze de activiteit in die andere groep leuker vinden dan die in de eigen groep. Meedoen met workshops en andere activiteiten is in principe vrijblijvend. Wel wordt ervan uitgegaan dat als een kind is opgegeven voor een bepaalde workshop deze hier ook aan mee zal doen.

17:00 uur

Appeltijd en of een boterham (in overleg met de ouders)

17.15 – 18.30 uur

Vanaf 17.15 uur kunnen kinderen worden opgehaald. Ook kan dit hiervoor maar omdat we vaak op stap zijn houden we als richttijd 17:15 uur aan.

17:30 uur Voor de kinderen die een warme maaltijd nuttigen kunnen dit nu doen. Er zit altijd iemand bij.

Op woensdag en vrijdag begint de BSO eerder en beginnen we met het samen eten van een meegebrachte boterham. Als het weer het toelaat, gaan we na het eten met z'n allen naar buiten.

Op de woensdag en vrijdag zijn we vrijer in onze activiteiten, maar de basis is ongeveer hetzelfde.

Voor de dagindeling tijdens vakanties wordt een aantal weken vóór de vakantie een activiteitenrooster samengesteld. Het vakantieprogramma zetten we voor het begin van de vakantie op de site en in een nieuwsbrief. Het is vaak zo dat wij activiteiten buiten de deur organiseren.

Openingstijden:

-11:50 en na schooltijd tot 18.30 uur

- tijdens schoolvakanties de hele dag van 8:00 (8:10) uur tot 18.30 uur

- op studiedagen (vrije dagen van de basisschool voor bijscholing van leerkrachten) de hele dag van 8:00 (8:10) uur tot 18.30 uur.

- 3.4 Eten en drinken

Op de dagen dat uw kind tussen de middag op de BSO is, verzorgen wij een broodmaaltijd. Wij zorgen voor drinken (appelsap, sinaasappelsap en melkproducten).

Later op de middag krijgen de kinderen nog een stuk fruit, aanmaaklimonade en eventueel een gezond tussendoortje (cracker, rijstwafel, soepstengel of plak ontbijtkoek).

Ouders wordt verzocht om hun kind(eren) geen snoep mee te geven. Af en toe mogen de kinderen ook een snoepje of iets anders lekkers. Als één kind dan wel snoep bij zich heeft is dit niet zo leuk voor de andere kinderen. Voor kauwgom geldt hetzelfde als voor snoep. Wilt u toch iets meegeven om het gebit van uw kind(eren) schoon te houden, dan kunt u een tandenborstel en tandpasta meegeven. Zijn er bijzonderheden omtrent voeding waar wij rekening mee moeten houden, dan kunt u dat aangeven op het inschrijfformulier, tijdens het intakegesprek of aan de vaste pedagogisch medewerkers. Ook kan het doorgegeven worden via de mail.

3.5 Groepsactiviteiten

De activiteiten bij BSO De Geelwitjes worden aangepast op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen en begeleid door de aanwezige pedagogisch medewerker. Met de activiteiten wordt samenwerking en zelfstandigheid gestimuleerd. Door de activiteiten leren kinderen ook hun eigen kwaliteiten kennen of leren ze meer uitdaging te zoeken. De activiteiten op de BSO zijn gevarieerd. Zo zijn er activiteiten met sport, beweging, dans, creativiteit, motoriek en koken & bakken. De activiteiten worden vaak groepsgericht aangeboden, maar er blijft altijd aandacht voor het individuele kind. Er wordt naar gestreefd om dagelijks een activiteit met de kinderen te doen, belangrijk hierin is dat ook de pedagogisch medewerker een actieve rol heeft qua enthousiasme en meedoen aan de activiteit.

3.5.1 ACTIVITEITENBELEID

Het doel en de visie van BSO De Geelwitjes is om de kinderen een super tijd hebben bij ons. De spanning te laten ervaren van het buiten zijn, leuke uitstapjes en activiteiten, waar we de lat hoog leggen. We willen ons juist daarmee onderscheiden van de rest! Het is bewezen dat buiten zijn een positief effect doet hebben op de ontwikkeling van kinderen. Dit betekent ook naar buiten met motregen. Daarom is het zo belangrijk dat kinderen de juiste kleding en schoeisel dragen. Daarmee wordt bedoeld: kleding die vies mag worden en tegen een stootje kan. In het najaar en in de winter kan het handig zijn om regenlaarzen aan te doen of mee te brengen.

3.5.2 De leidsters stellen wekelijks een activiteitenrooster op waaruit de kinderen dagelijks hun keuze kunnen maken. Er wordt daarbij gekeken naar leeftijd en interesse van de kinderen.

3.5.3 Sport, spel en bewegen staat bij ons naast knutselen, verven op de eerste plaats. Met drie sportvelden naast ons hebben we natuurlijk heel wat te bieden van een gewoon potje voetbal tot speedminton. Ook gaan we regelmatig naar coole activiteiten zoals Bounz en klimmen.

3.5.4 In de vakanties wordt op eenzelfde manier gewerkt, maar zullen de activiteiten daarop aangepast worden. We hebben dan immers meer tijd

3.5.5 Er is speciale aandacht voorfeestdagen zoals Koninginnedag, Kerst, Sinterklaas en Pasen.

3.5.6 Indien gepaste kleding gewenst is bij een bepaalde activiteit/thema worden de ouders daarvan tijdig op de hoogte gebracht.

Wij gaan er van uit dat kinderen nooit in hun netste kleding naar de BSO komen.

3.5.7 We gaan regelmatig op pad met het busje, bakfiets naar bijvoorbeeld het Wet en het strand. Onze bso is zo gelegen dat we snel in de natuur zijn!

WORKSHOPS

De activiteiten die aangeboden worden wisselen van week tot week. Bijna elke week hebben we 1 of meer workshops die gevolgd worden bij Hart Haarlem. We stimuleren alle kinderen om met de aangeboden activiteiten mee te doen. Ook kinderen van BSO De Geelwitjes van een andere dag mogen meedoen meestal zonder kosten!!! Mochten de kinderen een keer geen zin hebben, dan is er ook gelegenheid om een andere activiteit te doen.

3.6 Groepsregels

Op de BSO vinden we het belangrijk dat er voor alle kinderen een veilig en prettig klimaat is. Dit proberen wij te creëren door huisregels bekend te maken aan kinderen en deze na te leven met elkaar.

1. Wij houden rekening met elkaar.
2. Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
3. Wij gaan respectvol met elkaar om.
4. Wij gebruiken nette woorden en spreken elkaar op een normale manier aan.
5. Wij houden onze handen bij ons.
6. Wij zijn zuinig op de spullen.
7. De meubels en vensterbanken gebruiken wij waarvoor ze bedoeld zijn.
8. Op de gang en in de lokalen lopen wij rustig.
9. Wij blijven met speelgoed in de ruimte waar het hoort.

10. We ruimen het speelgoed op, waarmee we gespeeld hebben.

11. Het buitenspeelgoed blijft buiten en binnenspeelgoed blijft binnen.

Verder zijn er nog regels en afspraken voor de pedagogisch medewerkers, deze zijn terug te vinden in het document "regels en afspraken voor groepsleiding".

3.7 Rituelen en vieringen

Binnen BSO De Geelwitjes wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol.

Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Wanneer uw kind jarig is of afscheid neemt, mag hij of zij trakteren. U kunt voor de keuze van een traktatie de pedagogisch medewerkers altijd om tips vragen.

4. De pedagogisch medewerker en het kind

4.1 Basishouding van de pedagogisch medewerker

In de basishouding van de pedagogisch medewerker zijn de volgende waarden terug te vinden:

- * Respectvolle omgang met elkaar en met de kinderen.
- * Continuïteit en eensgezindheid van het opvoedend handelen.
- * Opvang bieden in een huiselijke omgeving.
- * Voor kinderen en personeel een veilige omgeving, waarin men elkaar kan aanspreken op intern geldende normen en waarden. Ondernemend en initiatiefrijk

De pedagogisch medewerker is in staat om te handelen uit eigen beweging en niet altijd in opdracht van anderen; zij/hij is initiatiefrijk in het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de verschillende leeftijdsgroepen die er zijn binnen BSO De Geelwitjes.

KLANTGERICHT

Het vlot, efficiënt en op persoonlijke wijze inspelen op uitgesproken of niet uitgesproken behoeften van de kinderen om zo de kinderen de basisveiligheid te bieden die zij nodig hebben.

FLEXIBEL

De pedagogisch medewerker kan zich aanpassen aan veranderingen en kan de eigen gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken. De pedagogisch medewerker is zich bewust van zijn voorbeeld functie naar de kinderen toe.

VERANTWOORDELIJK

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen en het uitblijven daarvan.

BETROUWBAAR

De pedagogisch medewerker houdt zich aan de gemaakte afspraken.

PROFESSIONEEL

De pedagogisch medewerker laat observeerbaar gedrag zien waarin de normen en waarden die wij belangrijk vinden bij BSO De Geelwitjes zichtbaar zijn.

Deze punten maken onderdeel uit van de gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers en van de functioneringsgesprekken.

4.2 Normen en waarden

Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende situaties aan de orde zijn.

Intermenselijke relaties

Binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is, dat:

- * Kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk zijn.
- * Ze elkaar in hun waarde laten.
- * Pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet getolereerd worden.

- * Meningsverschillen worden uitgesproken.
- * Ze geen vooroordelen hebben.
- * Ze respect hebben voor de ander en voor zichzelf.
- * Elkaar in hun waarde laten
- *

Ongewenst gedrag van kinderen wordt zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij moet je denken aan:

- * Fysiek geweld naar andere kinderen of pedagogisch medewerker.
- * Ongewenst taalgebruik.
- * Ongewenst non-verbaal gedrag.

Als het gedrag niet meer goed te corrigeren is, dan kan er een beroep gedaan worden op het protocol "ongewenst gedrag van kinderen". Er zal ook altijd met ouders in gesprek gegaan worden over het gedrag van hun kind.

INDIVIDUALITEIT

Ieder kind kan binnen de BSO zelf bepalen hoe hij zijn tijd besteedt, ook al wordt groepsgewijs gewerkt; er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

Samenleven/samen verantwoordelijk

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de (groeps)ruimte waarin zij opgevangen worden. Belangrijk hierin is:

- * Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het materiaal en meubilair.
- * Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de sfeer binnen de groep.

4.3 Opvallend gedrag

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de in paragraaf 6.1 ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij positieve als niet-positieve of opvallende ontwikkeling. Opvallende zaken worden altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook een aparte afspraak worden gemaakt.

4.4 Straffen en belonen

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geven kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten.

Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten / aandachtsgebieden:

- * bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelfoplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerkers komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
- * alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen:
 - kinderen die niet voor zichzelf op kunnen komen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij pedagogisch medewerkers
 - kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
 - kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- * zelfstandigheid stimuleren, kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- * kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid.

Daarnaast benaderen wij de kinderen met een positieve instelling. Als kinderen gedrag laten zien dat we niet accepteren krijgen ze een waarschuwing; na twee keer waarschuwen wordt het betreffende kind uit de situatie gehaald en mag het even nadenken over wat hij/zij heeft gedaan. Daarna zal de pedagogisch medewerker terug komen bij het kind en bespreken wat en waarom het is gebeurd.

Minstens net zo belangrijk is het complimenteren van kinderen voor goed/positief gedrag. Dat doen we veelvuldig. Complimentjes geven is heel belangrijk voor het welbevinden en stimuleert kinderen het goede gedrag ook te blijven tonen en zich zeker te voelen over zichzelf.

5. Activiteiten

5.1 Buiten spelen

Voordat de kinderen buiten gaan spelen controleert één van de pedagogisch medewerkers het buitenterrein op zwerfvuil e.d. Na het eet- en drinkmoment gaan de pedagogisch medewerkers die de "buitenbeurt" hebben naar buiten; hierbij geldt een leidster-kind-ratio van 1 op 10. Kinderen tot groep 4 mogen niet zonder continu toezicht alleen buiten spelen. Voor kinderen groep vier en ouder kunnen ouders aangeven dat hun kind zonder direct toezicht mag buitenspelen binnen het terrein van de opvang. Wanneer de kinderen onder toezicht buiten spelen, is er altijd één pedagogisch medewerker buiten en één binnen.

Tijdens het buiten spelen gelden er duidelijke regels die door de pedagogisch medewerkers en de kinderen nageleefd worden.

Zo zijn er duidelijke regels voor het gebruik van skates, skateboarden en wavesboards. Hierbij stellen wij het gebruik van pols-, knie en elleboogbeschermers verplicht. Het gebruik van een helm is niet verplicht in verband met de hygiëne en het feit dat een helm goed moet passen. Wanneer een ouder wil dat zijn/ haar kind wel een helm draagt, moet deze van huis worden meegegeven.

5.2 Computerbeleid

Binnen BSO De Geelwitjes vinden we het belangrijk dat kinderen niet te veel en te vaak achter de (spel)computer of televisie zitten. Bij de BSO vinden wij het belangrijk dat de kinderen andere activiteiten aangeboden krijgen. Activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, maar die ook uitnodigen om met meerdere kinderen samen te kunnen doen.

Binnen de BSO zijn er duidelijke afspraken gemaakt over, spelcomputergebruik, gebruik van internet en het kijken van televisie. Deze regels zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers en kunt u eventueel opvragen.

5.3 Huiswerk

Binnen de BSO is er op elke locatie de mogelijkheid voor een kind om huiswerk te maken. Op de opvang is hiervoor een rustige ruimte, waar kinderen hun huiswerk kunnen maken zonder gestoord te worden.

5.4 Speelgoed

Wij vinden het geen probleem wanneer uw kind een eigen knuffel, speelgoed of spelmateriaal meeneemt naar de BSO. Wij zullen daar zorgvuldig mee omgaan, maar kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele beschadiging of verlies hiervan.

5.5 Vakantieactiviteiten en uitstapjes

Tijdens de vakantieweken worden er binnen de BSO een vakantieprogramma met allerlei activiteiten aangeboden. Dit wordt opgesteld door de pedagogisch medewerkers.

Vooraf tijdens vakantieweken worden er ook uitstapjes met de kinderen ondernomen. Wanneer er een uitje georganiseerd wordt, wordt het protocol voor uitstapjes aangehouden. Hierin staat duidelijk vermeld welke stappen ondernomen moeten worden voor en tijdens een uitje.

6. Kinderen in ontwikkeling

6.1 Scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt; dit is een belangrijke basis die BSO De Geelwitjes voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen.

Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen.

De aanpak en werkwijze van de pedagogisch medewerkers wordt voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen BSO De Geelwitjes zijn gemaakt. Iedere individuele pedagogisch medewerker brengt echter daarnaast de eigen opleiding, levenservaring en werkervaring in. Zo beschikken we over een gevarieerd team van mensen die van elkaar leren en elkaar in de praktijk aanvullen.

6.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door de groepsgewijze opvang bij de BSO ontstaat een zogenaamde peer-groep (ook wel referentiegroep genoemd) voor de kinderen. Een peer betekent letterlijk 'gelijke'; het meest kenmerkende van de relatie tussen peers onderling is hun gelijkwaardige status. Peergroepen zijn kweektuinen waarin het kind allerlei sociale vaardigheden verwerft. Het leert onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook een ander aftroeven, voor zichzelf opkomen en leiding geven. Kleine leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Sociaal contact wordt bevorderd door uit school gezamenlijk te drinken en fruit te eten, het aanbieden van groepsactiviteiten (samenwerken) en door samen te spelen. Door het hanteren van het open-deurenbeleid wordt kinderen tevens de mogelijkheid geboden om met kinderen van andere stamgroepen en van andere leeftijden te spelen en dus meer sociale contacten op te doen. Het open-deurenbeleid is aan de volgende regels gebonden:

- * de eet- en drinkmomenten vinden altijd plaats in de eigen stamgroep; daarna mogen de kinderen de stamgroep in principe verlaten;

- * kinderen vragen ook altijd toestemming als ze buiten willen gaan spelen.

Op deze manier is de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de plek waar de kinderen van zijn/haar groep zich bevinden.

Naast het buiten spelen of spelen in een andere groep, is het ook mogelijk dat kinderen hun stamgroep verlaten om in een andere ruimte aan een activiteit of workshop deel te nemen. Hiervan is de eigen pedagogisch medewerkers ook altijd op de hoogte.

De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerkers.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

- * op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;

- * respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;

- * samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;

- * kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij

hoort;

- * emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- * het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- * laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet worden getolereerd;
- * de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooiën; soms is het goed om als pedagogisch medewerkers afstand te nemen van de kinderen;
- * kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

6.3 Veiligheid en geborgenheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- * kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen
- * individuele aandacht hebben voor kinderen
- * vaste aanspreekpunten (vaste (inval) leidsters) per groep voor de kinderen, waardoor pedagogisch medewerkers een (vertrouwens)relatie met de kinderen op kan bouwen
- * door vaste (leeftijds)groepen bouwen kinderen ook relaties op met andere kinderen
- * het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimtes, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerkers
- * het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven
- * duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; uitleg geven bij het geven van straf
- * als sprake is van pestgedrag beroepen we ons op het "Pestprotocol"

6.4 Lichamelijke ontwikkeling

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Door het stimuleren van het buiten spelen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

6.5 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om hen heen. De hulp van de pedagogisch medewerkers zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

Doordat de kinderen veelal zelf bepalen wat zij willen doen bij de BSO, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Er wordt echter wel gestuurd op voldoende variatie in de tijdsbesteding van een kind.

6.6 Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerkers wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerkers besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep.

7. Praktische informatie

7.1 Aan- en afmelden van de kinderen

Bij studiedagen is (bij aanmeldingen) de BSO open vanaf het moment dat de kinderen vrij zijn. Voor opvang op studiedagen kunt u gebruik maken van de strippenkaart. U kunt zich voor de opvang aanmelden via de mail of op de website.

In de vakanties worden de kinderen aangemeld middels de mail of de website. U dient uw kind uiterlijk 3 weken voor aanvang van de vakantieperiode aan te melden. U wordt hier aan herinnert middels een mail van de administratie.

Als een kind op een gewone schooldag niet naar de BSO kan komen, moet een kind worden afgemeld via de mail (dan kan eventueel direct worden aangegeven of de dag geruild moet worden) of op de locatie. Ouders kunnen altijd bellen met de locatie en het doorgeven, een email sturen aan de administratie of even inspreken op de voicemail. Ook is het mogelijk om bij het ophalen van het kind aan te geven dat het de volgende keer niet komt.

7.2 Intakegesprek

Als een kind geplaatst is op de BSO, wordt er in de maand voor de startdatum contact met ouders opgenomen door de pedagogisch medewerker van de groep waar het kind gaat komen. In dit gesprek maken ouders en eventueel het kind kennis met de locatie en de pedagogisch medewerker. Ouders krijgen informatie over het reilen en zeilen op de BSO. Tevens worden gelijk alle gegevens gecontroleerd en wordt er een wenafspraak gemaakt.

7.3 Wennen

Een kind kan, voor de definitieve plaatsing, 2 of 3 middagen komen wennen. Afhankelijk van het karakter van het kind en de wensen van de ouders, worden de breng- en haaltijden afgesproken en kunnen eventueel ook meer of minder wenafspraken ingepland worden. Tijdens het wennen wordt goed gekeken naar hoe het kind reageert op het groepsproces. Het kind wordt uitgenodigd om mee te doen met de activiteiten, maar als het kind wil kijken mag dit ook. Tijdens het wennen krijgt het kind een indruk van hoe een middag op de BSO er uit ziet. Dit geldt echter ook indien een kind naar de volgende basisgroep gaat. (wennen zal altijd gebeuren in een reguliere week)

7.4 Het kind maakt gebruik van een extra opvang dag(deel)

Ouders kunnen bij BSO De Geelwitjes een extra dagdeel aanvragen voor hun kind. De kinderen zullen deze dag extra aandacht krijgen. Afhankelijk van het karakter van het kind. De pedagogisch medewerker zal goed kijken hoe het kind reageert op het groepsproces en zal worden uitgenodigd om mee te doen met activiteiten, maar als het kind wil kijken mag dit ook.

7.5 Hoofdluis

Als er hoofdluis wordt geconstateerd binnen BSO De Geelwitjes, handelen we naar de regels van de GGD. Meestal wordt de hoofdluis geconstateerd door de school of door de ouders zelf. Wij doen op de BSO geen luizencontrole. Op het moment dat we horen van ouders dat er bij een kind luizen zijn, laten we aan alle ouders middels een affiche weten dat er hoofdluis is op de BSO.

7.6 Klachten

Als ouders een klacht hebben, dan horen wij deze graag. Ouders kunnen deze klacht doorgeven aan de (vaste) pedagogisch medewerker. Bij iedere klacht dient een meldingenformulier te worden ingevuld. De pedagogisch medewerker dient de directie bij de behandeling van de klacht te betrekken. Heeft dit niet het gewenste effect, dan kan de klacht achtereenvolgens worden ingediend bij:

* de externe klachtencommissie (BSO De Geelwitjes is aangesloten bij zowel de stichting Klachtencommissie Kinderopvang, Klachtenkamer voor Oudercommissies).

Het is belangrijk bij de verdere afhandeling van de klacht dat ouders op de hoogte gebracht worden. Daarnaast dient de klacht ook besproken te worden in het teamoverleg.

Het volledige klachtenreglement is terug te vinden op de website

7.7 Adresgegevens

Voor de adresgegevens van onze locaties verwijzen wij u naar onze website www.geelwitjes.nl.

Ons administratiekantoor is te bereiken via telefoonnummer 023 – 5515702. Op werkdagen is de administratie te bereiken tussen 09.00 en 11.40 uur en 13:30 tot 17:00 uur.

8. Ouders

8.1 Respect/privacy

Ouders/verzorgers zullen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met de persoonlijke gegevens. Dossievorming met betrekking tot gegevens die het kind of de gezinssituatie betreffen wordt voorkomen. De BSO registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden door ouders ingevuld op het inschrijfformulier. Hierbij gaat het om gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld: inentingen, telefonische bereikbaarheid op het werk- en/of privé en een noodnummer.

8.2 Informatie/afspraken

Voor de mondelinge uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en BSO De Geelwitjes wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

* intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind(eren);

* (korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden;

* individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerkers.

Voor het periodiek geven van informatie aan de ouder(s) / verzorger(s) worden de volgende middelen gebruikt:

* algemene nieuwsbrieven gemiddeld één tot twee per maand;

* informatieve brieven die via de kinderen worden meegegeven of via e-mail of post naar het huisadres worden verstuurd;

* informatie op het mededelingenbord bij de ingang van de locatie (indien aanwezig).

8.3 Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie.

Samenstelling:

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van het hierna genoemde reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie (of naaste familie van voorgenoemde personen) kunnen geen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 3);
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders;